

Guatemala, 31 de enero de 2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 30-2018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 6-2018**, correspondiente del 3 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número **00322 SERIE A**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoría y análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo y contratos administrativos.
- Asesoría para el desarrollo de políticas para la mejora de los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas requeridos por la Dirección Jurídica.
- Asesoría y análisis de proyectos, convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoría en la elaboración de Dictámenes y Opiniones Jurídicas, solicitadas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoría en la elaboración de opiniones y Dictámenes Jurídicos.
- Asesoría en materia de Derecho en general, requerido por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyo en la revisión de expedientes administrativos

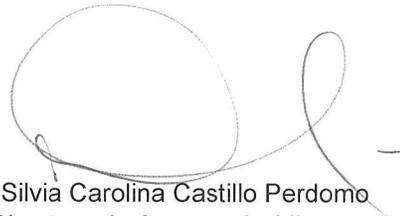
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en la revisión de proyectos, convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, requeridos por la Dirección Jurídica del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se prestó asesoría en materia de Derecho en general a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes Se asesoró en la elaboración de
- Dictámenes y Opiniones Jurídicas, en expedientes designados por la Directora de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes. Se realizaron auténticas de documentos para diligencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoría en el desarrollo de políticas para la mejora de los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.

- Se prestó asesoría en materia de derecho administrativo requerido por la Dirección de Asuntos Jurídicos.



Licda. Ana Lucrecia Dollagaray Quintero



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos